

STAGEVERSLAG MODEL 2021 ORDE VAN ADVOCATEN

Dit verslag betreft de periode van-.....-..... tot-.....-..... en heeft betrekking op:

Stagiaire:	Mr.
Patroon:	Mr.
Feitelijk begeleider:	Mr.
Kantoor:	
Beëdigd op:	
Plaats:	

- Dit is het: 1^e/2^e stageverslag/eindverslag
(bij stagiaire-ondernemers/stagiaire met buitenpatroon)
1^e/ 2^e/3^e/4^e stageverslag/eindverslag

- De stagiaire werkt: *volledig/in deeltijd, te weten..... uren per week*
 in: loondienst/dienstbetrekking/voor eigen rekening en risico
(zie bijlage A)

- De stagiaire heeft de stageperiode: *wel/niet enige tijd onderbroken om redenen anders dan
de gebruikelijke onderbreking voor vakantie of
arbeidsongeschiktheid korter dan drie maanden?*
Zo ja, van-.....-..... tot-.....-.....

- Is de stagiaire gedetacheerd geweest? Zo ja, van-.....-..... tot-.....-....., bij

- Bent u als patroon tijdens deze verslagperiode afwezig geweest anders dan wegens de
gebruikelijke onderbreking voor vakantie of arbeidsongeschiktheid minder dan twee maanden?
Zo ja, van-.....-..... tot-.....-.....
Er is wel/niet voorzien in de waarneming van het
patronaat door:
.....

- De patroon begeleidt op dit moment stagiaire(s)
..... juridisch medewerker(s)

- Is de overeenkomst die u/uw kantoor bij de aanvang van de stage met de stagiaire sloot gewijzigd?
 o nee
 o ja, kopie nieuwe overeenkomst bijsluiten

STAGE ALGEMEEN:

1. Hoe vaak bespreekt u met de stagiaire het verloop van de stage:

.....

2. Controleert u de correspondentie en processtukken? Graag toelichten.

.....

.....

.....

3. Op welke rechtsgebieden/bij welke secties behandelt de stagiaire (zelfstandig) zaken?

.....

.....

4. Heeft de stagiaire (*vanaf het begin van de stage*) zittingen van u of kantoorgenoot bijgewoond?

nee

ja, nl.(datum+instantie)

5. Heeft u (een) zitting(en) van de stagiaire bij een rechterlijke of arbitrale instantie bijgewoond (*vanaf het begin van de stage*)?

nee

ja, nl.(datum+instantie)

6. Heeft u (een) onderhandelingsituatie(s) of (een) bespreking(en) van de stagiaire bijgewoond (*vanaf het begin van de stage*)?

nee

ja, nl.(datum)

7. Hoe beoordeelt u het optreden van de stagiaire:

a. tegenover de magistratuur?

b. tegenover confrères/collega's?

c. tegenover cliënten?

8. Vervult de stagiaire een bestuursfunctie binnen de Jonge Balie/nevenfuncties/maatschappelijke functies? Zo ja, welke

9. Hoeveel tijd (betaald studieverlof) krijgt de stagiaire voor de voorbereiding van de opleiding?

.....

10. Wordt de stagiaire geacht een target te halen? Graag toelichten.

.....
.....
.....

11. Zijn er klachten tegen de stagiaire ingediend? Zo ja, graag toelichten.

.....
.....
.....

12. Zijn er naar het oordeel van de patroon bijzonderheden die van belang kunnen zijn voor de beoordeling door de Raad van de Orde van de voortgang van de stage en/of de geschiktheid van de stagiaire voor de advocatuur?

.....
.....
.....

13. Hoe is de beoordeling van de stagiaire op dit moment?

.....
.....
.....

14. Hebben u en/of uw stagiaire behoefte aan overleg in verband met de stage?

.....
.....

OPLEIDINGSOVERZICHT

Beroepsopleiding Advocaten	
Gekozen hoofdpraktijk (jaar 1)	
Gekozen leerpraktijk: (jaar 2)	
Voortgang (a.u.b. bij voltooiing stage kopie van uw certificaat meezenden:	
Leerjaar 1 Al het onderwijs afgerond? <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nee, waarom niet?	Leerjaar 2 Al het onderwijs afgerond? <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nee, waarom niet?
Integratieve dag leerjaar 1 behaald: <input type="checkbox"/> ja, datum? <input type="checkbox"/> nee <u>indien van toepassing</u> datum herkansing integratieve dag leerjaar 1:	Integratieve dag leerjaar 2 behaald: <input type="checkbox"/> ja, datum: <input type="checkbox"/> nee <u>indien van toepassing</u> datum herkansing integratieve dag leerjaar 2:
Bent u mee geweest naar het evaluatiegesprek van de stagiaire? <input type="checkbox"/> ja	Bent u mee geweest naar het evaluatiegesprek van de stagiaire? <input type="checkbox"/> ja

<input type="checkbox"/> nee, waarom niet?	<input type="checkbox"/> nee, waarom niet?		
Opmerkingen:			
Overige verplichte plaatselijke opleidingsmaatregelen (14 opleidingspunten)	Punten per deelname	In deze periode	Totaal
Jonge Balie lezingen			
Aantal lezingen	1		
Andere puntwaardige activiteiten (bijvoorbeeld JB-dagen)			
Pleitoefening			
Pleidooi Actieve deelname	4		
Totaal			

Voor het bewijs van de behaalde punten kan verwezen worden naar het digitaal paspoort van de Jonge Balie. Uitsluitend voor activiteiten die niet in het paspoort zijn opgenomen dienen bewijsstukken meegestuurd te worden. Per verslag dient hier alleen het aantal behaalde gehaalde opleidingspunten in de verslagperiode worden opgegeven, evenals de totalen.

PROCESERVARING (Let op: overzicht telkens *vanaf begin stage* weergeven)

Optreden in procedures:

Het zelfstandig optreden in rechte gedurende de stage is tenminste 5 maal verplicht. Hieronder invullen en waar nodig toelichten in hoeverre de zitting zelfstandig is gedaan, waarbij vooral aangegeven moet worden wat rol was van de eventueel aanwezige kantoorgenoot. Verder graag per verslagperiode bewijsstukken meezenden.

Zittingsdatum	Instantie	Soort zaak	Patroon aanwezig
1.			Ja/nee
2.			Ja/nee
3.			Ja/nee
4.			Ja/nee
5.			Ja/nee

Processtukken:

Artikel 3.9 Voda bepaalt dat de stagiaire tenminste 10 (waarvan minstens 7 processtukken) juridisch inhoudelijke stukken heeft vervaardigd. Graag in het schema hieronder de stukken vermelden. Per verslag periode moeten de bewijsstukken ook worden meegestuurd.

Indien een processtuk niet op naam van de stagiaire staat (maximaal 5), dan dient de patroon een verklaring bij te voegen dat deze wel door stagiaire is gemaakt.

Datum	Soort (proces-)stuk	Rechtsgebied	Bijlagen? (ja/nee + aantal)
1.			
2.			

3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			

* totaal dienen 10 processtukken te worden ingediend over de stageperiode bij de verslaggeving. Deze processtukken mogen verdeeld worden over de verslagen en dus hoeven niet alle 10 de processtukken bij het eerste patroonsverslag te worden meegestuurd.

* het is niet toegestaan om zowel de pleitnotitie als het pleidooi van dezelfde zitting op te voeren!

Wat is uw oordeel over de kwaliteit van de processtukken?

.....

.....

.....

(Bij laatste verslag): Blijft stagiaire na de stage aan kantoor verbonden?

.....

Ondertekening:

Datum:

Naam patroon/feitelijk begeleider (doorhalen wat niet van toepassing is):

.....

Handtekening patroon:

.....

Handtekening stagiaire:

.....

BIJLAGE A

extra vragen voor patroons van

STAGIAIRE-ONDERNEMERS EN STAGIAIRES MET BUITENPATROON

Stagiaire-ondernemer

1. Is het kantoor van de stagiaire behoorlijk ingericht en uitgerust? ja/nee

.....
.....
.....

2. Hebt u de administratie gezien? ja/nee

3. Hoe is de financiële ontwikkeling van de praktijk van de stagiaire?

.....
.....
.....

4. Heeft de stagiaire beroep moeten doen op de kredietfaciliteit? ja/nee

Zo ja, hoeveel resteert nog?

€.....

5. Voldoet de stagiaire aan het gestelde in hoofdstuk 6 van de

Verordening op de advocatuur?

ja/nee

Buitenpatroon

6. Hoe vaak heeft u de stagiaire in de verslagperiode bezocht?

.....

7. Hoe vaak is de stagiaire bij u op kantoor geweest in deze periode?

.....

Dagtekening

.....

Ondertekening patroon

Ondertekening stagiaire

.....

.....

EEN FINANCIËEL OVERZICHT OVER DE LAATSTE ZES MAANDEN DIEN BIJ DIT VERSLAG TE WORDEN MEEGEZONDEN.