

## OPGAVE NIEUW KANTOOR

In het kader van het toezicht dienen alle startende kantoren ten behoeve van de deken een opgave nieuw kantoor in te vullen. Door deze opgave nieuw kantoor krijgt de deken een goed beeld van de kantoororganisatie. Aan de hand van deze opgave kan bovendien worden vastgesteld of aan de verordening wordt voldaan.

Elk kantoor dat na aanmelding bij Beheer Advocaten Registratie (BAR) een nieuw barkantoornummer krijgt, wordt gezien als startend kantoor en krijgt de uitnodiging om de opgave nieuw kantoor in te vullen. Het kan gaan om nieuw opgerichte kantoren, om kantoren die naar een ander arrondissement verhuizen en om bestaande kantoren die zodanig van samenstelling veranderen dat van een nieuw kantoor gesproken kan worden.

De opgave nieuw kantoor is alleen digitaal beschikbaar. U ontvangt automatisch per mail een uitnodiging om de opgave nieuw kantoor digitaal in te vullen nadat u zich heeft aangemeld bij [BAR](#), op of kort na de datum die u als startdatum van het kantoor aan BAR heeft doorgegeven. De uitnodiging voor de opgave nieuw kantoor wordt verstuurd aan de advocaat die volgens de gegevens van BAR kantoorbestuurder is.

De kantoorbestuurder vult de opgave nieuw kantoor in namens alle bij het kantoor ingeschreven advocaten.

Zodra u de opgave nieuw kantoor heeft ingevuld ontvangt het ordebureau van het arrondissement waar het kantoor gevestigd zal zijn daarvan automatisch bericht. Het ordebureau controleert de gegevens. Indien er nog vragen zijn of aanvullende informatie gewenst is, ontvangt u daarover bericht. Nadat de deken de opgave nieuw kantoor akkoord heeft bevonden, ontvangt het kantoor daarvan een bevestiging.

Afhankelijk van uw antwoorden zal u mogelijk gevraagd worden bijlagen mee te sturen met de opgave nieuw kantoor. Het kan gaan om de volgende stukken:

- Exemplaar briefpapier
- (Kosten) maatschapsovereenkomst
- Kantoor met 2 of meer advocaten, samenwerkingsverband: alle bescheiden en overeenkomsten met betrekking tot de organisatie van het kantoor
- Statuten B.V., N.V., Stichting of VOF
- Statuten van de stichting derdengelden
- Overeenkomst kantoor – stichting derdengelden
- Uittreksel van de Kamer van Koophandel van de stichting derdengelden
- Overzicht namen en hoedanigheid bestuursleden stichting derdengelden
- Bewijs beroepsaansprakelijkheidsverzekering alsmede van het in- en uitlooprisico

- Lijst van de werkzame advocaten die verzekerd zijn tegen beroepsaansprakelijkheid (indien niet alle advocaten verzekerd zijn)
- Betaalbewijs premie
- Kantoorklachtenregeling.

Advocaten die werkzaam zijn bij een werkgever als bedoeld in artikel 5.9 onderdelen e, f en g van de Verordening op de advocatuur zal in aanvulling op bovenstaande stukken gevraagd worden om:

- Professioneel statuut
- Vrijwaringsverklaring voor advocaten in dienst van de Staat (uitsluitend Rijksoverheid) conform artikel 6.6 lid 3 Voda
- Vrijwaringsverklaring conform artikel 6.6 lid 2 Voda

## INSCHRIJVINGSVOORWAARDEN RAAD VOOR RECHTSBIJSTAND

Het invullen van de toets en het akkoord op de door het kantoor geleverde gegevens zijn een vereiste in de inschrijvingsvoorwaarden van de Raad voor Rechtsbijstand. U kunt in de opgave nieuw kantoor aangeven of u zich wilt inschrijven bij de Raad voor Rechtsbijstand. Via de Nederlandse Orde zal wekelijks worden doorgegeven aan de Raad voor Rechtsbijstand welke kantoren geaccrediteerd zijn.

## KLK HIER VOOR FAQ

Voor overige vragen met betrekking tot de opgave nieuw kantoor kunt u opnemen met het Bureau van de Rotterdamse Orde als u zich gaat vestigen in het arrondissement Rotterdam. U kunt mailen naar: [secretariaat@deken-rotterdam.nl](mailto:secretariaat@deken-rotterdam.nl) of bellen met 010 760 55 00.

Voor technische vragen kunt u contact opnemen met de NOvA via [helpdesk@advocatenorde.nl](mailto:helpdesk@advocatenorde.nl) of via 070- 335 35 54.

## VEELGESTELDE VRAGEN MET BETREKKING TOT DE OPGAVE NIEUW KANTOOR

**Ik heb als kantoorbestuurder een uitnodiging gekregen voor het invullen van de Opgave nieuw kantoor. Waarom sta ik bij de NOvA geregistreerd als kantoorbestuurder, en niet een andere advocaat van mijn kantoor?**

Omdat u zich als eerste heeft gemeld bij BAR-beheer om ingeschreven te worden bij het nieuwe kantoor, bent u door de NOvA automatisch als kantoorbestuurder geregistreerd. Als u een andere advocaat van uw kantoor als kantoorbestuurder wilt laten registreren, dan kunt u dit doen door een mail te sturen naar [bar@advocatenorde.nl](mailto:bar@advocatenorde.nl)

**Ik heb als kantoorbestuurder een uitnodiging gekregen voor het invullen van de Opgave nieuw kantoor. Kan een andere advocaat van mijn kantoor de Opgave nieuw kantoor ook invullen?**

Ja dat kan. U kunt een andere advocaat machtigen voor het invullen van de Opgave nieuw kantoor via <http://advocatenpas.advocatenorde.nl>.

**Ons kantoor heeft een uitnodiging ontvangen voor het invullen van de Opgave nieuw kantoor. Wij zijn een reeds bestaand kantoor, maar hebben alleen een naamswijziging ondergaan. Moet ons kantoor dan toch de Opgave nieuw kantoor invullen?**

Een naamswijziging kan het resultaat zijn van een ingrijpende organisatorische wijziging. Dit is vanaf 'de buitenkant' niet te beoordelen. Daarom krijgt elk kantoor dat een naamswijziging heeft ondergaan een nieuw BAR-kantoornummer en daardoor een uitnodiging voor de Opgave nieuw kantoor. Mocht u van mening zijn dat het kantoor grotendeels hetzelfde is gebleven en u de opgave niet hoeft in te vullen, dan moet u hierover contact opnemen met het bureau van de orde in uw arrondissement.

**Ik start binnenkort met een andere advocaat een nieuw kantoor. Wij hebben beide voor ons huidige kantoor de Opgave nieuw kantoor al een keer ingevuld. Moeten wij voor het nieuwe kantoor een Opgave nieuw kantoor invullen?**

Ja, omdat u een nieuw kantoor start is sprake van een nieuwe organisatie. Het invullen van de Opgave nieuw kantoor is noodzakelijk, zodat de deken een beeld kan krijgen van de kantoororganisatie.

**Ons kantoor is een bestaand kantoor en heeft een nevenvestiging geopend in een ander arrondissement. Wij hebben voor de nevenvestiging een uitnodiging ontvangen voor het invullen van de Opgave nieuw kantoor. Moet ons kantoor de Opgave nieuw kantoor voor de nevenvestiging invullen?**

Voor de orde van advocaten in het arrondissement waar de nevenvestiging is geopend, is dit een 'nieuw' kantoor. Daarom dient u voor de nevenvestiging de Opgave nieuw kantoor in te vullen.

**Aan wie moet ons kantoor de ingevulde Opgave nieuw kantoor toesturen?**

Als u de Opgave nieuw kantoor heeft ingevuld en u rondt deze af, dan wordt deze automatisch doorgestuurd naar de orde van advocaten van het arrondissement waar het nieuwe kantoor gevestigd is. De orde zal dan de opgave beoordelen.

**Ik wil me inschrijven bij de Raad voor Rechtsbijstand. Hoe en wanneer wordt de Raad voor Rechtsbijstand ingelicht over de accordering van onze Opgave nieuw kantoor?**

Als u zich in wilt schrijven bij de Raad voor Rechtsbijstand dan kunt u dit in de Opgave nieuw kantoor aangeven. De NOvA geeft in dat geval wekelijks aan de Raad voor Rechtsbijstand door welke kantoren een geaccordeerde

Opgave nieuw kantoor hebben gekregen. De Raad voor Rechtsbijstand wordt alleen op de hoogte gesteld van de accordering; de inhoud van de opgave blijft uiteraard vertrouwelijk.